POLITIQUE PRATICIEN-CLIENT

Protection des données personnelles — RGPD

1. OBJET DE LA POLITIQUE

La présente politique explique de manière transparente comment les données personnelles des clients et personnes accompagnées sont collectées, utilisées, conservées et protégées dans le cadre des prestations proposées par Maeva Freliger. Elle précise également les droits dont disposent les personnes concernées.

2. RESPONSABLE DU TRAITEMENT

Le responsable du traitement est Maeva Freliger, Entrepreneur individuel (EI), SIREN 102 156 171, domiciliée professionnellement 9 rue Klée, 68150 Ribeauvillé, France.

Contact pour toute question relative aux données personnelles ou pour l'exercice des droits : maeva.naturo68@gmail.com — téléphone : 06 82 22 76 87.

Les traitements sont réalisés conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 (« RGPD ») et à la loi Informatique et Libertés modifiée.

3. DONNÉES TRAITÉES, FINALITÉS ET BASES LÉGALES

Les données effectivement collectées dépendent de la prestation souscrite et des informations que la personne choisit de communiquer.

Catégories / finalités	Exemples de données	Base légale principale
Gestion de la relation contractuelle et des rendez-vous	Nom, prénom, coordonnées, offre souscrite, dates de rendez-vous, échanges nécessaires à l'exécution	Exécution du contrat — art. 6.1.b RGPD
Facturation et obligations administratives	Identité, adresse, montants, paiements, factures	Obligation légale — art. 6.1.c RGPD
Personnalisation de l'accompagnement	Habitudes de vie, alimentation, sommeil, activité physique, stress, objectifs et informations utiles au suivi	Exécution du contrat — art. 6.1.b RGPD
Données de santé éventuellement communiquées	Symptômes rapportés, antécédents, traitements, grossesse, allergies, comptes rendus ou résultats communiqués volontairement	Consentement explicite pour les données relevant de l'art. 9 RGPD — art. 9.2.a, avec base art. 6 adaptée au traitement
Sécurité, preuve et gestion des réclamations	Historique d'échanges, éléments contractuels, preuves de consentement, incidents ou réclamations	Intérêt légitime et, le cas échéant, constatation/exercice/défense de droits
Newsletter et communications commerciales	Nom, prénom, adresse e-mail, préférences, preuve d'inscription ou opposition	Consentement en principe ; ou, lorsque les conditions légales sont réunies, intérêt légitime pour des services similaires proposés à des clients existants avec faculté d'opposition

4. DONNÉES DE SANTÉ ET CONSENTEMENT EXPLICITE

Certaines informations que le Client choisit de communiquer peuvent constituer des données de santé au sens du RGPD. Elles bénéficient d'une protection renforcée.

Lorsque le traitement de ces données repose sur le consentement explicite, celui-ci est recueilli séparément du simple accord au Contrat. Le Client peut refuser de communiquer certaines données ou retirer son consentement pour l'avenir. Ce refus ou retrait n'entraîne aucune conséquence sur les prestations pouvant être réalisées sans ces données, mais peut rendre impossible ou limiter la personnalisation de certaines recommandations lorsque les informations concernées sont nécessaires à l'accompagnement demandé.

Le retrait du consentement ne remet pas en cause la licéité des traitements réalisés avant ce retrait et n'empêche pas la conservation limitée de certains éléments lorsque celle-ci est imposée par une obligation légale ou nécessaire à la constatation, à l'exercice ou à la défense de droits en justice.

5. CARACTÈRE OBLIGATOIRE OU FACULTATIF DES DONNÉES

Les données d'identité, de contact, de facturation et les informations indispensables à l'organisation de la prestation sont nécessaires à la conclusion ou à l'exécution du Contrat. Les informations relatives à la vie familiale, sociale, aux habitudes de vie ou à la santé ne sont collectées que dans la mesure où elles sont pertinentes pour l'accompagnement demandé.

Le Client est invité à ne pas transmettre d'informations excessives ou sans lien avec la prestation.

6. SOURCE DES DONNÉES

Les données sont principalement fournies directement par le Client, notamment au moyen de formulaires, questionnaires, échanges par e-mail, visioconférence, plateforme d'accompagnement ou messagerie instantanée. Certaines données techniques peuvent également être générées par les outils utilisés pour la prise de rendez-vous, le paiement, l'accès à la plateforme ou l'envoi de communications.

7. DESTINATAIRES ET PRESTATAIRES TECHNIQUES

Les données sont accessibles en priorité à Maeva Freliger et, le cas échéant, aux personnes expressément autorisées qui interviennent sous sa responsabilité et sont tenues à la confidentialité.

Certaines données peuvent être traitées, dans la stricte mesure nécessaire à leurs missions, par des prestataires techniques agissant comme sous-traitants ou prestataires de services, par exemple : hébergeur, solution de prise de rendez-vous, messagerie électronique, messagerie instantanée, visioconférence, plateforme d'accompagnement, outil d'e-mailing, prestataire de paiement, solution de facturation ou de stockage.

Ces prestataires ne sont pas autorisés à utiliser les données pour des finalités étrangères au service fourni, sous réserve de leurs propres obligations légales et, lorsqu'ils agissent eux-mêmes comme responsables de traitement pour certaines opérations, des conditions prévues par leur propre politique de confidentialité.

8. WHATSAPP, MESSAGERIES ET OUTILS NUMÉRIQUES

Lorsqu'un accompagnement inclut des échanges via WhatsApp ou un autre service de messagerie instantanée, le Client est invité à limiter ses messages aux informations nécessaires au suivi et à éviter l'envoi de documents médicaux ou d'informations particulièrement sensibles lorsqu'ils ne sont pas indispensables.

Ces services sont fournis par des prestataires tiers. Leur utilisation peut impliquer le traitement de données techniques, de métadonnées ou d'informations de compte selon leurs propres conditions. Le Prestataire tient compte de ces caractéristiques dans le choix et l'utilisation des outils, mais ne maîtrise pas l'ensemble de l'infrastructure technique des fournisseurs tiers.

Les messageries de suivi ne doivent pas être utilisées pour une urgence médicale.

9. TRANSFERTS DE DONNÉES HORS DE L'ESPACE ÉCONOMIQUE EUROPÉEN

Certains fournisseurs de services numériques ou certains de leurs sous-traitants peuvent être établis ou traiter des données en dehors de l'Espace économique européen. Lorsqu'un tel transfert existe, il doit être encadré conformément au chapitre V du RGPD, notamment par une décision d'adéquation de la Commission européenne ou par des garanties appropriées

telles que les clauses contractuelles types, selon la situation applicable au prestataire concerné.

Le Client peut demander des informations complémentaires sur les garanties applicables aux principaux outils utilisés en contactant le responsable du traitement.

10. DURÉES DE CONSERVATION

Les données ne sont pas conservées plus longtemps que nécessaire aux finalités poursuivies. Les durées peuvent notamment être les suivantes :

- Données nécessaires à l'accompagnement et au suivi : pendant la durée de la relation contractuelle, puis pendant une durée limitée compatible avec les besoins de suivi, de preuve ou de gestion d'un éventuel litige. Les informations de santé détaillées qui ne sont plus nécessaires sont supprimées, anonymisées ou placées en archivage restreint lorsqu'une conservation est justifiée.
- Contrats conclus par voie électronique d'un montant égal ou supérieur à 120 € : conservation de l'écrit pendant la durée prévue par le Code de la consommation, soit en principe dix ans dans les conditions des articles L. 213-1, D. 213-1 et D. 213-2.
- Factures et pièces comptables : dix ans lorsque cette durée légale est applicable.
- Données utilisées à des fins de prospection commerciale : pendant la relation commerciale puis, en principe, trois ans à compter de sa fin ; pour les prospects, trois ans à compter de la collecte ou du dernier contact émanant du prospect, sous réserve des règles applicables et des renouvellements de consentement.
- Données nécessaires au respect d'une opposition à la prospection : conservées sous une forme minimale pendant la durée utile permettant de respecter cette opposition.

Lorsque le Client exerce un droit d'effacement ou retire son consentement, les données concernées sont supprimées ou rendues inaccessibles dans les meilleurs délais, sauf lorsqu'une obligation légale ou un motif juridique légitime impose leur conservation.

11. SÉCURITÉ ET CONFIDENTIALITÉ

Le responsable du traitement met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles proportionnées aux risques, notamment la limitation des accès, l'utilisation de mots de passe et dispositifs de sécurité adaptés, la mise à jour des outils, la confidentialité des échanges et, lorsque cela est pertinent, des sauvegardes et mesures de protection des fichiers.

En cas de violation de données personnelles susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes, les obligations de documentation et, le cas échéant, de notification à la CNIL et d'information des personnes concernées sont appliquées conformément au RGPD.

12. DROITS DES PERSONNES

Dans les conditions prévues par le RGPD, toute personne concernée peut notamment exercer un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et, lorsque les conditions sont réunies, un droit à la portabilité de ses données. Elle peut également retirer à tout moment un consentement donné pour l'avenir.

Les demandes peuvent être adressées à : Maeva Freliger — 9 rue Klée, 68150 Ribeauvillé — maeva.naturo68@gmail.com.

La personne peut justifier de son identité par tout moyen approprié. Une copie d'un titre d'identité n'est demandée qu'en cas de doute raisonnable sur l'identité du demandeur et lorsque cette vérification est nécessaire et proportionnée.

Une réponse est apportée dans les délais prévus par le RGPD, en principe dans un délai d'un mois, sous réserve des possibilités de prolongation prévues en cas de demande complexe ou nombreuse.

13. RÉCLAMATION AUPRÈS DE LA CNIL

Si une personne estime, après avoir contacté le responsable du traitement, que ses droits ne sont pas respectés, elle peut introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL), notamment via www.cnil.fr.

14. PROSPECTION ET NEWSLETTER

L'inscription à une newsletter ou à des communications commerciales n'est pas une condition de l'accompagnement. Lorsque le consentement est requis, il est recueilli par une action positive distincte et peut être retiré à tout moment au moyen du lien de désinscription ou en contactant le responsable du traitement.

Pour les clients existants, des communications relatives à des services similaires proposés par le même professionnel peuvent, dans certaines conditions légales, être adressées sans nouveau consentement préalable, à condition que le Client ait été informé de cette utilisation et puisse s'y opposer facilement et gratuitement, notamment lors de la collecte et dans chaque message.

15. MISE À JOUR DE LA POLITIQUE

La présente politique peut être mise à jour afin de tenir compte de l'évolution des outils utilisés, des prestations ou de la réglementation. La version applicable est celle communiquée au Client ou mise à sa disposition au moment concerné.

Version mise à jour le 20 septembre 2026.